

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
	Положение о службе профориентации
	ПСП – 10.1 - 17



Утверждаю

Первый проректор, проректор по УВР

А.С.Оправин

« 5 » декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ
ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ**

ПСП – 10.1 - 17

Версия 3.0

Дата введения 5.12.2017

Архангельск

2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий службой ПО центра довузовского образования и профессиональной ориентации	Денисова Ю.Н. 	21.11.2017
Проверил	Зав. канцелярией Начальник УПиКО Зав. отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	Логина Т.А. 	21.11.2017
		Котлов И.А. 	21.11.2017
Согласовал	Директор центра довузовского образования и профессиональной ориентации	Шестакова М.В. 	21.11.2017
		Меньшикова М.В. 	21.11.2017

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
	Положение о службе профориентации
	ПСП – 10.1 - 17

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Методического совета центра довузовского образования и профессиональной ориентации, протокол № 1 «01» сентября 2017 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом первого проректора, проректора по УВР № 455 от «5» декабря 2017 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ.
4. Введено в действие взамен Положения о службе профориентации версия 2.0 (введено в действие «13» января 2014 г.).

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
	Положение о службе профориентации
	ПСП – 10.1 - 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба профориентации создается для организации и координации профориентационной работы, формирования имиджа вуза, исследования и продвижения предоставляемых услуг на рынок сбыта.

1.2. Служба профориентации входит в структуру центра довузовского образования и профессиональной ориентации (далее ЦДО и ПО).

1.3. Структура и штаты службы профориентации определяются штатным расписанием, утвержденным ректором вуза.

1.4. Службу возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно директору центра довузовского образования и профессиональной ориентации. Сотрудники службы назначаются на должность и освобождаются от должности Приказом ректора СГМУ по представлению директора центра, в порядке установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.5. Служба профориентации работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка университета.

1.6. Режим рабочего времени сотрудников определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

1.7. Финансовые расходы производятся в соответствии с локальной сметой расходов службы профориентации СГМУ. В смете предусматриваются расходы на обеспечение работы службы расходными материалами, изготовление атрибутики, рекламную деятельность, командировочные расходы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

2.1. **Цель:** выявление и развитие у обучающихся интереса к специальностям ФГБОУ ВО «Северный государственный университет» г.Архангельск, Минздрава России (далее СГМУ) , адаптация старшеклассников и выпускников СПО к условиям обучения в организации высшего образования.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
	Положение о службе профориентации
	ПСП – 10.1 - 17

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение и реализация основных направлений профориентационной работы на всех уровнях (институциональном, муниципальном, областном, федеральном, международном).

2.2.2. Использование традиций и положительного опыта, накопленного в СГМУ, для развития системы профориентационной работы, их сочетание с поиском новых форм и направлений.

2.2.3. Создание и реализация механизма взаимодействия структурных подразделений СГМУ для координации профориентационной работы университета, а также механизма контроля и оценки результатов данного вида деятельности.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

3.1. Координирование профориентационной работы факультетов, кафедр, служб СГМУ;

3.2. Организация и координирование работы Совета по профориентации;

3.3. Организация и координирование работы студенческой профориентационной агитбригады.

3.4. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования по вопросам профориентации обучающихся и студентов.

3.5. Организация информационного обеспечения потребителей образовательных услуг вуза по вопросам подготовки поступления в СГМУ, а также правилам приема в университет:

3.5.1. Подготовка и распространение информационно-методических материалов;

3.5.2. Непосредственное консультирование абитуриентов;

3.5.3. Размещение информации в справочниках для абитуриентов

3.6. Обеспечение экскурсионного обслуживания школьников по музеям и кафедрам университета на безвозмездной и возмездной основе.

3.7. Организация занятий «Школы здоровья» с обучающимися а «Медик-граде» на базе

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
	Положение о службе профориентации
	ПСП – 10.1 - 17

центра аккредитации и симуляционного образования СГМУ.

3.8. Организация и проведение конкурсов профмастерства среди обучающихся.

3.9. Организация работы диагностического компьютерного тестового комплекса «ПРОФОРИЕНТАТОР» для анализа интересов, личностных качеств и способностей абитуриентов и студентов 1 курса СГМУ.

3.10. Проведение анкетных опросов абитуриентов.

3.11. Организация участия СГМУ в выставках и ярмарках учебных заведений.

3.12. Организация и проведение «Недели и Дня открытых дверей» в университете.

3.13. Организация, проведение и участие в веб-конференциях для обучающихся Северо-Западного Федерального Округа.

3.14. Организация и сопровождение профориентационных проектов:

3.14.1. «Университетские субботы»;

3.14.2. «Школа малышей»,

3.14.3. «Медик-град»;

3.14.4. Мастер-классы;

3.14.5. «Студент на один день».

3.15. Организация и проведение лекций по ЗОЖ, в рамках проекта «Школа здоровья», в общеобразовательных учреждениях г.Архангельска и населенных пунктах Архангельской области и других областях в режиме онлайн;

3.16. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов.

3.17. Участие в родительских собраниях и конференциях.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Номенклатура дел центра довузовского образования и профессиональной ориентации.

4.2. Положение о центре довузовского образования и профессиональной ориентации.

4.3. Миссия, политика и цели СГМУ в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала.

4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (планы на месяц, годовой план, план развития центра).

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
	Положение о службе профориентации
	ПСП – 10.1 - 17

4.6. Планы, отчеты всех видов

4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в центре довузовского образования и профессиональной ориентации, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Служба профориентации взаимодействует с:

5.1.1. Деканатами, кафедрами СГМУ, в области разработки единой профориентационной стратегии университета, планирования и реализации профориентационной деятельности;

5.1.2. Информационно – интеллектуальным центром в области технической поддержки сайта, групп службы профориентации;

5.1.3. Центром общественных связей и организационно – издательской деятельности в области подготовки, разработки, макетирования, производства и тиражирования рекламно-информационных и других материалов;

5.1.4. Руководителями общеобразовательных школ, учреждений среднего и начального профессионального образования в области проведения профориентационной работы в своих структурных подразделениях.

6. ПРАВА СЛУЖБЫ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

Служба профориентации в лице специалистов имеет право:

6.1. На разработку планов и программ профориентационной работы, включая этапы и сроки ее проведения.

6.2. На корректировку планов и программ по профориентации.

6.3. На проведение исследований для оценки эффективности профориентационной работы и разработки ее оптимальной модели.

6.4. На привлечение руководителей и специалистов кафедр, факультетов и структурных

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
	Положение о службе профориентации
	ПСП – 10.1 - 17

подразделений университета к решению задач по осуществлению профориентационной работы.

6.5. На повышения квалификации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на службу профориентации задач и функций, а также за эффективность проводимых мероприятий несет директор ЦДОиПО.

7.2. Каждый сотрудник службы профориентации несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми ему полномочиями.

7.3. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
	Положение о службе профориентации
	ПСП – 10.1 - 17

С Положением о службе профориентации ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата